



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS UDAYANA**

Jalan Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361

Telp. (0361) 701954, 701797, 701812

Laman : [www.unud.ac.id](http://www.unud.ac.id)

---

## **PENGUMUMAN**

Nomor: B/3019/UN14/TM.00.08/2026

Tentang

### **REGISTRASI SUSULAN CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS UDAYANA HASIL SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN PRESTASI (SNBP) TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

Diumumkan kepada seluruh calon mahasiswa baru Universitas Udayana Tahun Akademik 2026/2027 yang dinyatakan lulus melalui Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2026 dan belum melakukan registrasi, diberikan kesempatan untuk melakukan proses registrasi secara *online* mulai tanggal **15 April 2026 Pukul 18:00 Wita** dan berakhir tanggal **16 April 2026 Pukul 16:00 Wita**, melalui laman registrasi: <https://admission.unud.ac.id>. Untuk melakukan proses registrasi, calon mahasiswa wajib mengikuti tahapan-tahapan sebagai berikut:

#### **Tahap I. Pembuatan Akun Registrasi**

Pada tahap ini, setiap calon mahasiswa baru yang belum membuat akun pada laman *admission* unud, diwajibkan membuat akun terlebih dahulu pada laman registrasi untuk selanjutnya akan divalidasi oleh **Admin Registrasi**. Mekanisme pembuatan akun dapat dilakukan dengan mengikuti semua petunjuk yang ada pada laman tersebut. Dalam proses pembuatan akun, calon mahasiswa baru wajib mengunggah dokumen persyaratan sebagai berikut:

- 1 File pas photo tampak depan, wajah terlihat jelas, berpakaian rapi dengan latar belakang berwarna merah, dan dengan *filetype* berformat .jpg;
- 2 Scan Identitas Diri asli yang memuat **Nomor Induk Kependudukan (NIK)** seperti **KTP/Kartu Keluarga (KK)** dalam format file gambar .jpg dengan resolusi 800 x 600 piksel dan ukuran 150 KByte;

Setelah mengisi semua isian form dan mengunggah dokumen di atas, calon mahasiswa baru melakukan penyimpanan data dengan menekan tombol **Register**. Selanjutnya, calon mahasiswa diwajibkan melakukan verifikasi email dengan mengklik tautan verifikasi yang dikirimkan oleh sistem admission ke alamat email yang telah didaftarkan (jika tidak masuk ke *inbox email*, lakukan pengecekan pada *folder spam*) dan Admin Registrasi akan melakukan validasi pendaftaran akun tersebut (paling lambat 1 x 24 jam).

Calon mahasiswa baru dapat mengecek status validasi akunnya dengan melakukan *Login* ke laman registrasi (<https://admission.unud.ac.id/login>) menggunakan akun tersebut dimana hasil verifikasi akun juga dikirimkan melalui email yang telah didaftarkan. Apabila *Login* berhasil artinya akun sudah divalidasi. Pembuatan akun hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali oleh calon mahasiswa baru dan dapat dilakukan paling lambat tanggal **16 April 2026**. Setelah tervalidasi calon mahasiswa baru wajib melanjutkan proses registrasi ke Tahap II, dimana tahapan ini dapat diakses pada menu **Pendaftaran Saya**, pilih Periode yang tampil yaitu **SNBP**.

## Tahap II. Pengisian Dokumen Rapor

Setelah berhasil melakukan *login*, untuk melanjutkan proses registrasi, calon mahasiswa baru wajib mengisi data rapor dan mengunggah dokumen Rapor Asli pada laman registrasi dengan terlebih dahulu memilih periode yang tampil yaitu SNBP. Dokumen yang diunggah yaitu scan rapor asli siswa dari semester 1 s.d. 5 yang sudah di tandatangani oleh kepala sekolah dan orang tua siswa. Dokumen ini wajib diunggah oleh calon mahasiswa baru karena akan digunakan oleh Tim Verifikator Rapor untuk memverifikasi kesesuaian nilai siswa pada dokumen Rapor Asli dengan Pangkalan Data Siswa Sekolah (PDSS). Hasil dari proses verifikasi rapor dapat dilihat langsung oleh calon mahasiswa baru melalui laman registrasi mulai tanggal **17 April 2026**. Terkait hasil verifikasi rapor, hanya calon mahasiswa baru yang dinyatakan **Valid** dapat melanjutkan proses registrasi untuk daftar ulang, sedangkan apabila dinyatakan **Tidak Valid**, kelulusan calon mahasiswa baru akan dibatalkan. Setelah pengisian dokumen rapor, calon mahasiswa baru dapat melanjutkan proses registrasi pada Tahap III.

## Tahap III. Pengisian Form Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Pada tahap ini, calon mahasiswa baru wajib melakukan pengisian form Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai periode registrasi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengisian Form UKT dilakukan secara *online* dengan mengisi semua data yang diminta pada form. Setelah pengisian data pada form, dilanjutkan mengunggah dokumen persyaratan asli dalam bentuk *file* PDF, antara lain:
  - a) Scan Kartu Keluarga (KK);
  - b) Scan Slip Gaji (Penghasilan)/Surat Keterangan Penghasilan dari Lurah/Surat Keterangan Penghasilan Gabungan Penghasilan Orang Tua (Wali) dari Lurah;
  - c) Scan Rekening Listrik (bukti pembayaran listrik)/Surat Keterangan dari Kepala Lingkungan (RT/RW) untuk 3 (tiga) bulan terakhir. Jika alamat tagihan listrik tidak sesuai dengan KTP wajib melampirkan juga Surat Keterangan dari Kepala Lingkungan;
  - d) Scan Bukti Pembayaran PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)/Surat Keterangan dari Kepala Lingkungan;
  - e) Foto rumah tempat tinggal (rumah sendiri/kontrak).
2. Data yang diisikan pada formulir UKT, dijadikan dasar oleh Tim Verifikator dan Validator UKT untuk menentukan Kelompok UKT yang akan dikenakan kepada setiap calon mahasiswa baru.
3. Calon mahasiswa baru yang tidak mengisi form UKT dengan lengkap dan tidak melakukan **Validasi** terhadap isian UKT selama periode registrasi dinyatakan **Tidak Valid** dan akan dikenakan **UKT kelompok tertinggi**.
4. **Khusus** calon mahasiswa baru yang lulus melalui **Jalur KIP Kuliah**, disamping melakukan pengisian formulir UKT, wajib menyiapkan tambahan dokumen yang dipersyaratkan untuk KIP Kuliah dan discan dalam bentuk PDF untuk diunggah ke sistem registrasi paling lambat tanggal **16 April 2026**. Informasi selengkapnya dapat dilihat pada: <https://beasiswa.unud.ac.id/>.

## Tahap IV. Pelaksanaan Tes Kesehatan

Setelah melakukan pengisian formulir UKT, bagi calon mahasiswa baru yang belum melaksanakan tes kesehatan wajib melakukan pemeriksaan kesehatan **mulai tanggal 15 s.d. 17 April 2026** untuk melengkapi dokumen persyaratan registrasi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tes Kesehatan dan Psikologi hanya dilakukan oleh peserta yang lulus pada program studi: **Kedokteran, Kedokteran Gigi, Kedokteran Hewan, dan Farmasi**. Tes ini wajib ada pemeriksaan tidak buta warna dan pemeriksaan psikologi.

2. Tes Kesehatan hanya dilakukan oleh peserta yang lulus pada program studi: **Ilmu Keperawatan, Kesehatan Masyarakat, Psikologi, Teknik Elektro, Fisika, dan Kimia**. Tes ini wajib ada pemeriksaan tidak buta warna.
3. Tes Narkoba wajib dilakukan oleh semua calon mahasiswa baru dan dapat dilakukan di RS Unud, RS Kepolisian, RS Umum milik pemerintah, BNN, atau Laboratorium yang berwenang dan legal dalam mengeluarkan SKBN.

#### **Tahap V. Penetapan Uang Kuliah Tunggal (UKT)**

Pada tahap ini, calon mahasiswa baru dapat melihat informasi penetapan kelompok UKT melalui laman registrasi ( <https://admission.unud.ac.id/login> ), dengan login menggunakan akun yang sama pada proses Tahap I di atas. Tidak ada proses penyesuaian UKT setelah ditetapkan. Penetapan UKT akan dilakukan pada tanggal **20 April 2026**.

#### **Tahap VI. Mengunggah (Upload) Dokumen Persyaratan Registrasi**

Setelah melihat hasil penetapan UKT, calon mahasiswa baru wajib mengunggah (*upload*) semua dokumen persyaratan registrasi pada laman Registrasi mulai tanggal **20 s.d. 22 April 2026**, pada laman registrasi <https://admission.unud.ac.id>. Adapun dokumen persyaratan wajib yang **discan dalam bentuk file** PDF untuk diunggah, yaitu:

- a. Ijazah / SKHUN / Surat Keterangan Lulus (SKL) / Surat Keterangan Duduk di Kelas XII yang sudah ditandatangani oleh Kepala Sekolah asli atau yang dilegalisir.
- b. Bukti keikutsertaan/memiliki program **Asuransi Kesehatan** seperti BPJS/Asuransi kesehatan lainnya yang dimiliki oleh calon mahasiswa baru.
- c. Scan Surat Keterangan Sehat yang menyatakan tidak buta warna (**khusus program studi Kedokteran, Ilmu Keperawatan, Kesehatan Masyarakat, Psikologi, Kedokteran Gigi, Kedokteran Hewan, Fisika, Kimia, Farmasi, Teknik Elektro**) berdasarkan hasil dari Tes Kesehatan;
- d. Scan Surat Keterangan Bebas Narkoba (SKBN) dengan menggunakan hasil Tes Narkoba sekurang-kurangnya terdiri dari 3 parameter hasil tes bebas dari zat psikotropika berdasarkan hasil dari Tes Narkoba untuk semua program studi;
- e. Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani calon mahasiswa dan orang tua/wali (*template* dapat dicetak dari sistem untuk diisi dan ditandatangani).
- f. Ukuran semua file dokumen persyaratan **maksimum 500 KByte** dalam bentuk PDF.

#### **Tahap VII. Pembayaran Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT)**

Setelah berkas persyaratan diverifikasi dan dinyatakan valid, calon mahasiswa baru melakukan pembayaran biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) mulai tanggal **20 s.d. 23 April 2026** sesuai Bank yang dipilih dalam proses registrasi dengan menggunakan **Nomor Virtual Account (dari Bank manapun)** yang tertera pada **Lembar Tagihan** yang dicetak dari laman registrasi setelah melakukan proses registrasi ulang.

#### **Tahap VIII. Mengunduh (Download) Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**

Setelah proses validasi data registrasi dilakukan oleh panitia, mulai tanggal **23 April 2026** Mahasiswa Baru dapat mengunduh Dokumen NIM yang memuat informasi perkuliahan pada laman registrasi dengan melakukan *login* kembali menggunakan akun yang sama pada laman registrasi secara *online*.

## INFORMASI TAMBAHAN

Terhadap informasi yang telah disampaikan pada pengumuman ini, setiap calon mahasiswa diharapkan untuk memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Wajib melaksanakan seluruh tahapan registrasi dan tidak ada perpanjangan waktu terkait jadwal yang telah ditetapkan.
2. Menyiapkan dokumen asli/legalisir terkait persyaratan registrasi dalam bentuk *file* PDF dengan ukuran *file* maksimal 500 Kbyte.
3. Calon mahasiswa baru yang tidak mengikuti seluruh tahapan registrasi sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang ditetapkan dianggap mengundurkan diri dan kelulusannya akan dibatalkan. Akan ada evaluasi terkait calon mahasiswa baru yang tidak registrasi.
4. UKT yang telah dibayarkan ke Bank tidak dapat ditarik kembali **dengan alasan apapun**.
5. Pembagian atribut mahasiswa baru (seperti Jas Almamater, Topi Fakultas, Topi Universitas, dan atribut lainnya) akan dilakukan mulai tanggal **28 s.d. 31 Juli 2026** dan akan diinformasikan lebih lanjut melalui pengumuman di laman Universitas Udayana.
6. Informasi lebih lengkap dapat menghubungi Humas Universitas Udayana melalui Telepon (0361) 701954 ext. 110, 109 atau Surel: [humas@unud.ac.id](mailto:humas@unud.ac.id).

Demikian disampaikan kepada setiap calon mahasiswa baru untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jimbaran, 14 April 2026

Rektor,



I Ketut Sudarsana

NIP 196910161996011001